

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul raional Soroca

**D O S A R nr.** 01-20 1/14

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional

„ Cu privire la aprobarea Statutului și a Consiliului de Administrație al Instituției Publice  
Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” din s. Rublenița”

Data constituirii \_\_\_\_\_ 2022

Total file –

Termen de păstrare - \_\_\_\_\_

mun. Soroca



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Instituția Publică Centrul Comunitar  
Multifuncțional „Împreună” din s. Rublenița

MD-3034, s. Rublenița, r. Soroca, Republica Moldova  
e-mail: [ipccmimpreuna@gmail.com](mailto:ipccmimpreuna@gmail.com), tel: 373-230-94022, 373-230-50760.

Stimate domnule Președinte,

Instituția Publică Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” din satul Rublenița, r. Soroca, solicită să fie inclus proiectul deciziei în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional cu următoarea întrebare:

„ Cu privire la aprobarea Statutului și a Consiliului de Administrație al Instituției Publice  
Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” din s. Rublenița”

Cu respect,

Ursachi Galina, director  
Instituția Publică Centrul Comunitar  
Multifuncțional „Împreună” din s. Rublenița

Dlui Rusnac Veaceslav,  
Președinte al raionului Soroca



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DECIZIE**

Cu privire la aprobarea Statutului  
și a Consiliului de Administrație al  
Instituției Publice Centrul Comunitar  
Multifuncțional „Împreună” din s. Rublenița

Consiliul Raional, întrunit în ședință ordinară la data de \_\_ februarie 2022;  
Având în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” din s. Rublenița și a Consiliului de Administrație”, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022;
- Raportul de expertiză juridică al Serviciului Asistență Juridică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022;
- Avizul Comisiei pentru întrebări juridice și administrație publică.

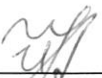
În temeiul:


- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legii nr. 547/2003 asistenței sociale;
- Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 323/2013 cu privire la aprobarea Regulamentului Cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului R. Moldova nr.591/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copii separați de părinți și a Standardelor minime de calitate;
- Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.

DECIDE:

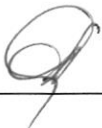
- 1) Se aprobă Statutul Instituției Publice Centrul comunitar Multifuncțional „Împreună” din s. Rublenița în redacție nouă conform *anexei nr.1*;
- 2) Se aprobă componența Consiliului de Administrație al Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” din s. Rublenița conform *anexei nr.2*;
- 3) Se stabilește că, în cazul în care se eliberează membrii Consiliului de Administrație în cauză din funcțiile deținute, atribuțiile acestora în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără aprobarea unei decizii noi;
- 4) Se abrogă Decizia Consiliului Raional nr. 29/32 din 07 februarie 2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” din satul Rublenița”.
- 5) Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și, totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
  - Președintelui Raionului Soroca;
  - Vicepreședinților Raionului Soroca;
  - Serviciului Resurse Umane;
  - Serviciului Asistență Juridică;
  - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca;

- IP Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună”.

Elaborat  \_\_\_\_\_ Ursachi Galina, director IPCCM „Împreună”

Coordonat  \_\_\_\_\_ Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului Soroca

\_\_\_\_\_ Svetlana Paunescu, Vicepreședinte al raionului Soroca

Avizat  \_\_\_\_\_ Stela Zabrian, Secretar al Consiliului raional Soroca

Nr.04 din \_\_\_\_\_

**NOTĂ INFORMATIVĂ**  
la proiectul deciziei Consiliului raional  
„Cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional  
„Împreună” din s. Rublenița în redacție nouă și a Consiliului de Administrație”

**1. Autorul**

Proiectul de decizie este elaborat de Instituția Publică Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” din s. Rublenița.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Ajustarea la prevederile Hotărârii Guvernului R. Moldova nr. 323 din 30.05.2013 Cu privire la aprobarea Regulamentului Cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și a Standardelor minime de calitate; Hotărârea Guvernului R. Moldova nr.591 din 24.07.2017 Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți și a Standardelor minime de calitate;

**3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării art. 43 alin (1) lit. k) al Legii nr. 436/2006 privind administrația Publică Locală și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

Componența nominală a Consiliului de Administrație al Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” din s. Rublenița:

- Rusnac Veaceslav, Președintele Consiliului de Administrație, Președintele raionului Soroca;
- Pereheatco Aliona, membru al Consiliului de Administrație, șef adjunct al DASPF Soroca;
- Spataru Inna, membru al Consiliului de Administrație, specialist principal Direcția Finanțe;
- Muntean Vitalie, membru al Consiliului de Administrație, primarul comunei Rublenița;
- Mînzat Tatiana, membru al Consiliului de Administrație, pedagog social al IPCCM „Împreună”.

**4. Fundamentarea economico-financiară**

Prezenta decizie nu necesită alocarea mijloacelor financiare suplimentare din bugetul Consiliului raional.

**5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art. art. 43 alin. (2) și art. 46 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 al Legii nr. 436/2006 privind administrația Publică Locală și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

**6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Proiectul dat este propus spre examinare și avizarea comisiilor de specialitate, apoi înaintat la ședința Consiliului Raional. În scopul respectării Legii 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” din s. Rublenița și a Consiliului de Administrație” va fi amplasat spre consultări publice pe pagina web a Consiliului raional Soroca [www.soroca.org.md](http://www.soroca.org.md).

Director  
Instituția Publică Centrul  
Comunitar Multifuncțional  
„Împreună”



Ursachi Galina

Anexa nr.1  
la Decizia Consiliul Raional Soroca  
nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Înregistrat:**  
**I:P: „Agenția Servicii Publice”**  
**Departamentul Înregistrare și Licențiere**  
**a unităților de drept**  
nr. \_\_\_ din ”\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2022

**Aprobat:**  
**prin Decizia Consiliului Raional Soroca**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022

**STATUTUL**  
**Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional**  
**„Împreună” din satul Rublenița**

## **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul statut, stabilește modul de constituire, scopul, obiectivele și modul de funcționare al Instituției Publice Centrului Comunitar Multifuncțional „Împreună” din s.Rublenița (în continuare Centru).
2. Instituției Publice Centrului Comunitar Multifuncțional „Împreună” este o instituție publică necomercială, finanțată din contul bugetului Consiliului raional Soroca, dispune de stampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba de stat și conturi trezoreriale.
3. Calitatea de fondator al Instituției publice este exercitată în numele statului de către Consiliul raional Soroca.
4. Denumirea completă a instituției este Instituția Publică Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună”, iar cea prescurtată - I.P.CCM „Împreună”.
5. Sediul Instituției este: MD-3034, s. Rublenița, rl. Soroca, Republica Moldova
6. Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.
7. Centrul își coordonează activitatea cu Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, colaborează cu Direcția Învățământ, Centrul Medicilor de Familie Soroca, I.P. Gimnaziul din satul Rublenița, IET „Alunelul” din satul Rublenița, organizațiile neguvernamentale din comunitate și alte organizații din domeniul socio-educational din raionul Soroca și Republica Moldova.

## **Capitolul II MISIUNEA ȘI SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE CENTRULUI**

8. **Misiunea** Centrului este de a oferi beneficiarului un mediu propice, condiții sigure de plasament și dezvoltare armonioasă, precum și de a sprijini și media relațiile dintre beneficiar și familia sa pentru o eventuală re/integrare socială.
9. **Scopul** Centrului constă în prevenirea abandonului, marginalizării și excluderii sociale, susținerii copiilor din familiile aflate în situații de risc, tinerilor, persoanelor vârstnice și celor cu dizabilități aflate în dificultate, în vederea depășirii situațiilor de vulnerabilitate socială.
10. **Obiectivele** Centrului rezidă în:
  - a) reducerea numărului de persoane aflate în situație de risc prin îmbunătățirea calității vieții acestora;
  - b) asigurarea unui spațiu protector temporar copiilor/ maturilor în situație de criză;
  - c) prevenirea instituționalizării copiilor în situație de risc, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dezabilități prin supraveghere, consiliere și prin oferirea serviciilor de îngrijire și educație;
  - d) promovarea politicilor de integrare a copiilor cu dizabilități și a celor cu cerințe educaționale speciale;
  - e) prevenirea abandonului școlar prin sprijinirea copiilor cu dificultăți de învățare și integrare socială prin organizarea activităților extrașcolare;
  - f) asigurarea accesului copiilor, tinerilor, persoanelor vârstnice la educație, informare și la viața comunității prin implicarea lor în activități de orientare profesională și dezvoltare a deprinderilor de viață;
  - g) implicarea membrilor comunității în sprijinirea copiilor/ familiilor în situații de risc, persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități;
11. Prestarea serviciilor este ghidată de următoarele **principii**:

- a) nondiscriminarea;
  - b) confidențialitatea informației;
  - c) solidaritate socială;
  - d) centrării pe beneficiar;
  - e) respectarea drepturilor și interesul superior al beneficiarilor;
  - f) abordare multidisciplinară;
  - g) parteneriatul social;
  - h) accesibilitatea la serviciile de calitate;
  - i) respectarea eticii profesionale.
12. Beneficiarii serviciului sunt:
- a) copiii a căror securitate, integritate fizică și psihică sunt în pericol în mediul său de viață;
  - b) copiii a căror familie nu-și poate exercita drepturile și îndatoririle părintești;
  - c) persoane vârstnice care au atins vârsta standard de pensionare conform prevederilor legale, și care, din cauza unor circumstanțe de natură fizică sau socială, necesită adăpost, supraveghere, asistare și îngrijire specializată;
  - d) persoane care se află temporar în dificultate:
    - persoane vârstnice care au atins vârsta de pensionare;
    - persoane cu dizabilități;
    - familii social vulnerabile, familii dezorganizate, familii cu mulți copii.
13. Nu pot beneficia de serviciile Centrului persoanele care sunt:
- date în căutare de către organele de drept pentru săvârșirea infracțiunilor penale;
  - persoanelor cu deficiențe psihice;
  - persoane cu maladii contagioase ce pun în pericol sănătatea beneficiarilor și personalului Centrului;
  - persoanele care sunt sub influența drogurilor sau a alcoolului.

### **Capitolul III**

#### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI**

14. Instituția Publică Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” este accesibil din punct de vedere geografic și al mijloacelor de transport, este amenajat în conformitate cu Standardele minime de calitate, în corespundere cu particularitățile de vârstă și individuale ale beneficiarilor și asigură acestora un mediu cât mai apropiat de cel familial, bazat pe confort și accesibilitate.
15. În cadrul Centrului se prestează următoarele servicii sociale:
- 1) Serviciul de plasament pentru copiii separați de părinți;
  - 2) Serviciul de plasament pentru persoane vârstnice și cu dizabilități;
  - 3) serviciul de cantina de ajutor social .
16. În funcție de necesitățile beneficiarilor, Centrul prestează următoarele servicii:
- 1) găzduire;
  - 2) întreținere;
  - 3) alimentație;
  - 4) asistență medicală primară;
  - 5) asistență igienico-sanitară;
  - 6) formarea deprinderilor de viață;
  - 7) consiliere și reabilitare psihosocială;
  - 8) educație nonformală, formarea deprinderilor de viață (autodeservire și igienă);



**Capitolul IV**  
**ORGANELE DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE**

17. În structura organizatorică a Instituției intră următoarele organe:
- 1) Fondatorul;
  - 2) Consiliul de Administrație;
  - 3) Directorul Centrului.

**Secțiunea 1**  
**FONDATORUL**

18. Fondatorul, împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionare al Instituției prin intermediul Consiliului de Administrație și al Directorului.
19. Fondatorul I.P.CCM „Împreună” este Consiliul raional Soroca.
20. Fondatorul are următoarele atribuții:
- 1) adoptă decizia de fondare, reorganizare sau lichidare a I.P. CCM „Împreună”;
  - 2) aprobă Statutul Centrului, modificările și completările în Statut;
  - 3) numește în bază de concurs și eliberează din funcție directorul Centrului;
  - 4) constituie Consiliul de Administrație al Centrului;
  - 5) decide, după consultarea cu Consiliul de Administrație, cu privire la reorganizarea Centrului;
  - 6) adoptă decizii privind extinderea serviciilor Centrului;
  - 7) determină serviciile principale prestate în cadrul Centrului;
  - 8) aprobă tranzacții legate de bunurile imobile și mobile ale Centrului;
  - 9) apreciază activitatea consiliului de administrație și a directorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a directorului și la activitatea economico-financiară a instituției;
  - 10) asigură finanțarea de la bugetul raional a activității Instituției Publice Centrului Comunitar Multifuncțional „Împreună”;

**Secțiunea 2**

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

21. Consiliul de Administrație este organul de administrare și supraveghere al I.P.CCM „Împreună”, format din 5 membri și este numit pe un termen de 4 ani.
22. Consiliul de Administrație este compus din:
- a. reprezentantul fondatorului;
  - b. reprezentantul APL Rublenița;
  - c. reprezentant al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei din Soroca;
  - d. reprezentat al Direcției Finanțe;
  - e. reprezentat al colectivului I.P.CCM „Împreună”.
23. Președintele Consiliului de Administrație va fi selectat de către Consiliul de Administrație din rândul membrilor săi pe un termen de 4 ani.
24. Președintele Consiliului de Administrație prezidează și coordonează ședințele Consiliului de Administrație.
25. Ședințele Consiliului de Administrare pot fi ordinare și extraordinare.
26. Ședințele ordinare ale Consiliului de Administrație se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.
27. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu majoritate de voturi din numărul membrilor lui.
28. Fiecare membru al Consiliului de Administrație deține un vot. Nu se admite transmiterea votului altor persoane.
29. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:
- a. aprobă planul strategic de dezvoltare și de activitate al I.P.Centrul Comunitar

- Multifuncțional „Împreună”;
- b. aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Centrului;
  - c. aprobă statele de personal ale Centrului;
  - d. decide asupra acordării premiilor lunare pentru personalul Centrului;
  - e. decide asupra strategiei de implementare și gestionare a resurselor extrabugetare conform legislației în vigoare;
  - f. supraveghează respectarea prevederilor Statutului Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună”, executarea deciziilor Fondatorului;
  - g. examinarea și aprobarea rapoartelor semestriale și anuale privind activitatea Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună”;
  - h. controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună”.
  - i. aprobă încheierea de tranzacții a căror valoare nu depășește 75% din valoarea activelor Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună”.

### **Secțiunea 3** **DIRECTOR**

30. Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” este administrată de către Director.
31. Directorul Centrului este selectat în bază de concurs de către Fondator pe un termen de 5 ani.
32. Directorul reprezintă Instituția Publică Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” în relațiile cu persoanele terțe, fizice și juridice, în limitele competenței sale.
33. Directorul prezintă rapoarte semestriale și anuale Consiliului de Administrație.
34. În cazul în care Directorul Centrului este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Fondatorul va numi un Director interimar, care va fi responsabil pentru buna funcționare a Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună”. În cazul necesității înlocuirii definitive a poziției de Director, noul Director al Centrului va fi numit în bază de concurs organizat de către fondator.
35. Centrul este condus de o persoană cu studii superioare în unul din următoarele domenii: pedagogie, psihologie, psihopedagogie, asistență socială, medicină, drept și neapărat experiență profesională de minim 3 ani.
36. Directorul Centrului are următoarele atribuții:
  - a. asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, a actelor normative emise de către Consiliul Raional Soroca și Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
  - b. este direct responsabil de calitatea serviciilor și a activităților prestate în cadrul Centrului în conformitate cu Standardele minime de calitate și prevederile legislației în vigoare;
  - c. este reprezentantul legal al beneficiarilor plasați în Centru;
  - d. lansează proiecte de parteneriat cu centre similare din țară și de peste hotare;
  - e. încheie contracte și angajează personalul Centrului;
  - f. monitorizează activitatea de formare continuă a personalului;
  - g. răspunde de organizarea și activitatea contabilității și de prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară;
  - h. asigură respectarea în Centru a condițiilor și exigențelor privind normele de igienă sanitară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor;
  - i. întreprinde măsuri privind identificarea surselor financiare suplimentare pentru funcționarea Serviciilor, din cadrul instituției;
  - j. utilizează procedura privind admiterea, plasamentul și încetarea plasamentului beneficiarului în instituție, în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale (Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca) și în conformitate cu prevederile prezentului Statut și a standardelor minime de calitate;
  - k. aplică sancțiuni disciplinare pentru abaterile comise de către personalul Centrului;
  - l. asigură beneficiarii cu produse alimentare, medicamente și materiale de pansament,

- îmbrăcăminte, încălțăminte, produse igienico-sanitare și materiale educaționale;
- m. colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației publice locale și alți prestatori de servicii sociale pentru (re)integrarea beneficiarului în familia biologică, extinsă sau substitutivă ori în alt serviciu social, corespunzător necesităților și gradului de autonomie;
  - n. elaborează Regulamentele Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună”.
  - o. Îndeplinește și alte obligațiuni ce țin de organizarea și asigurarea activității Centrului, conform legislației.

## **Capitalul V TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARĂ**

- 37. Mijloacele financiare ale I.P.CCM „Împreună” sunt utilizate pentru:
  - a) realizarea activității I.P.CCM „Împreună” prevăzute de prezentul Statut;
  - b) perfecționarea bazei tehnico-materiale;
  - c) salarizarea și stimularea personalului;
  - d) dezvoltarea contactelor externe;
  - e) alte direcții de activitate care nu contravin prezentului Statut și legislației în vigoare.
- 38. Directorul I.P.CCM „Împreună” elaborează anual bugetul (mijloace bugetare raionale și mijloace din alte surse) I.P.CCM „Împreună” pe care îl prezintă pentru discuție și aprobare Consiliului de Administrație.
- 39. Consiliul de Administrație prezintă bugetul aprobat anual Fondatorului în vederea aprobării finale.
- 40. Controlul utilizării mijloacelor financiare bugetare și speciale va fi exercitat de Fondator.
- 41. I.P.CCM „Împreună” are contabilitatea sa separată. Contabilul I.P.CCM „Împreună” prezintă anual Fondatorului și Consiliului de Administrație bilanțul activității I.P.CCM „Împreună”, precum și alte dări de seamă și rapoarte financiare și statistice prevăzute de legislație.
- 42. Exercițiul financiar al I.P.CCM „Împreună” începe la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an calendaristic.

## **Capitolul VI REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA**

- 43. Decizia de reorganizare sau dizolvare a I.P.CCM „Împreună” se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 44. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării I.P.CCM „Împreună” se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
- 45. Dizolvarea I.P.CCM „Împreună” are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

## **Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE**

- 46. Statutul se elaborează conform cerințelor legislației în vigoare, se aprobă de către Fondator .
- 47. Modificările și completările la prezentul Statut intră în vigoare din momentul aprobării lor de Fondator.

**Secretarul Consiliului Raional**

**Stela Zabria**

Consiliul de Administrație al Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional  
"Împreună" din s. Rublenița:

- Rusnac Veaceslav, Președintele Consiliului de Administrație, Președintele raionului Soroca;
- Pereheatco Aliona, membru al Consiliului de Administrație, șef adjunct al DASPF Soroca;
- Spataru Inna, membru al Consiliului de Administrație, Specialist principal al direcției Finanțe;
- Muntean Vitalie, membru al Consiliului de Administrație, primarul comunei Rublenița;
- Mînzat Tatiana, membru al Consiliului de Administrație, pedagog social al IPCCM "Împreună".